

Số: 597/TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về kế hoạch xét tốt nghiệp đợt bổ sung trong tháng 12 năm 2025

Trường Đại học Quốc tế thông báo đến toàn thể sinh viên về kế hoạch xét tốt nghiệp đợt bổ sung trong tháng 12 năm 2025 như sau:

- Theo kế hoạch, Nhà trường tổ chức một đợt xét tốt nghiệp bổ sung trong tháng 12 năm 2025. Các mốc thời gian thực hiện (dự kiến):

STT	Công việc	Thời gian
1	Sinh viên nộp các loại chứng chỉ còn thiếu (chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng & An ninh, bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông, Sinh hoạt Công dân) để xét tốt nghiệp; nộp các khoản phí cho phòng Kế hoạch Tài chính; nộp luận văn tốt nghiệp cho Thư viện	Đến hết ngày 24/11/2025
2	Cập nhật dữ liệu kết quả Sinh hoạt Công dân, chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng & An ninh, bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông lên hệ thống	Ngày 25/11/2025
3	Rà soát sinh viên nợ các khoản phí với phòng Kế hoạch Tài chính; nợ luận văn tốt nghiệp với Thư viện	Ngày 25/11/2025
4	Xác minh chứng chỉ ngoại ngữ, nhập dữ liệu về chứng chỉ ngoại ngữ lên hệ thống	25/11 - 30/11/2025
5	Gửi kết quả xét tốt nghiệp sơ bộ cho các Khoa/Bộ môn để rà soát, thông báo cho sinh viên	Trước ngày 02/12/2025
6	Các đơn vị phản hồi kết quả rà soát	Trước ngày 09/12/2025
7	Họp Hội đồng Học vụ để xét tốt nghiệp	Từ 10/12 - 15/12/2025
8	Ban hành Quyết định tốt nghiệp	Trước 22/12/2025
9	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	Sau khi quyết định tốt nghiệp được ban hành
10	Lập hồ sơ tốt nghiệp và xin cấp phôi văn bằng	23/12/2025 – 02/01/2026
11	In văn bằng	03/01/2026 – 10/01/2026

12	Lập sổ gốc văn bằng, số hóa văn bằng, cập nhật thông tin văn bằng lên hệ thống quản lý văn bằng	Trước 22/01/2026
----	---	------------------

- Đề xét tốt nghiệp trong tháng 12 năm 2025, sinh viên bổ sung các loại chứng chỉ; nộp các khoản phí cho phòng Kế hoạch Tài chính; nộp luận văn tốt nghiệp cho Thư viện đến **hết ngày 24/11/2025**. Sinh viên nộp sau ngày 24/11/2025 sẽ xét tốt nghiệp vào tháng 4 năm 2026.

- Những vấn đề về chứng chỉ ngoại ngữ, sinh viên liên hệ phòng Đào tạo Đại học. Những vấn đề về bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông và Sinh hoạt Công dân, sinh viên liên hệ phòng Công tác Sinh viên. Những vấn đề về học phí, sinh viên liên hệ phòng Kế hoạch Tài chính. Những vấn đề về nộp luận văn tốt nghiệp, sinh viên liên hệ Thư viện.

Nhà trường thông báo đến tất cả Khoa/Bộ môn và sinh viên được biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn (để phối hợp);
- Lưu: VT, P. ĐTĐH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thanh Tâm